



Styrelsemöte 2021-08-10  
Plats Lancasterskolan

Närvarande:

Crister Sterning	Ordförande
Kurt Åke Lindhe	Sekreterare
Ulla Britt Persson	
Bingo Olsson	
Anita Lundberg	
Anki Saedén	

Frånvarande:

Ing-Britt Henningsson

1. Ordförande öppnade mötet med en välkomsthälsning till dom närvarande
2. Ordförande konstaterade att det förelåg beslutsbehörighet.
3. Mötet beslöt att den föreslagna dagordningen kunde fastställas
4. Det föregående styrelseprotokollet presenterades. Ett förtydligande gjordes då datum för årsmötet bestämdes till 29 Mars 2022
5. För tidsperioden från föregående styrelsemöte kunde noteras att stämningen på Seniorernas hus var lugn och att dom avbrutna aktiviteterna återupptogs steg för steg. Man konstaterar också att kommunen fortsätter att visa brister när det gäller att i ett tidigt skede informera om planerad verksamhet. Det framgick också att dom lokala föreningarna planerar för höstprogram för sina medlemmar.
6. I kassörens frånvaro kunde ordförande meddela att det årliga kommunala bidraget nu blivit reglerat.
7. Erfarenheten från föregående rådsmöte gav upphov till ett antal frågor som vi måste välja att förhålla oss till. Rutiner för anmälan till möten. Vem och i egenskap av vad medges närvaro. Uppropsrutiner och önskemål om körersättning. Krav på folkbokföring i kommunen för att få inneha en post i rådet. Slutligen konstaterades att det är nödvändigt med ett utskott som tar sig an och föreslår en stadgerevision.
8. Bingo framförde förslag om att genomföra en riktad enkät från vilken man skall kunna dra slutsatser till en verksamhetsplan. Det skulle utgöra ett bra dokument inför nästa rådsmöte då den nye kommundirektören är närvarande.  
Mötet var enigt om att en till två månader före nästa kommun/riksdagsval arrangera ett stormöte/hearing. En utsedd mentor leder och ställer åldersrelaterade frågor till kommunen politiker.  
Det efterfrågades också en beskrivning av anställningsförfarandet vid nyanställning av hemtjänstpersonal.  
Det framkom förslag om att en anställd som är aktiv med hemtjänstuppgifter framför en beskrivning av sina dagliga upplevelser i tjänsten. Vid rådsmötet den 9 November kommer just hemtjänsten att vara en av huvudpunkterna.

9. Sekreteraren utsågs att hantera registret av rådsmedlemmar
10. Mötet konstaterade att uppföljning och redovisning av pågående ärende är bristfällig. Förslag om att upprätta någon form av ärendekalender som visar var i processen varje enskilt ärende befinner sig.
11. Nästa rådsmöte hålls i Gamla rådhusets plenisal den 31 Augusti. Kommundirektören, Randie Graunguard är inbjuden och kommer att presentera sig själv och sina tankar inför framtiden. Dessutom kommer chefen för vård och omsorg Anjela Music med medarbetare att redovisa fakta i den viktiga frågan om äldreboende idag och vad gäller framtida planering.
  
12. Det gavs exempel på frågor som anses ha prioritet att uppmärksamma inför nästa rådsmöte.  
Vårdpersonals bemötande och kontakt med brukare på vårdcentraler och i hemtjänst  
En ny broschyr som kan bli en vägledning i kommunala frågor för äldre  
Ett direktkoppling som enbart äldre har tillgång till för att få kontakt med personal på vårdcentralen  
Utreda frågan om vad som händer med läkaren i geriatrik.
13. Punkten om rådets organisation översyn bordlades
14. Inför kommande samverkansmöte beslöts att hålla uppmärksamhet och fokus på boende/bostadsfrågan, våld i nära relationer, äldreombudsman samt befarad risk för nerdragning av dagverksamhet.
15. Inga övriga frågor framställdes
16. Beslöt mötet att nästa styrelsemöte skall hållas den 14 September
17. Då inget mer förelåg till behandling så avslutade ordförande mötet och tackade för uppmärksamheten.

.....  
Sekreterare

.....  
Ordförande